



## آیین نامه نظارت بر مؤسسات فناور

### ماده ۱- مقدمه:

جهت اطمینان از هدایت مطلوب مؤسسات فناور در دستیابی به اهداف مورد انتظار دوره های رشد مقدماتی و رشد و با توجه به حیطة ی کاری وسیع و گسترده شرکتهای مستقر سیستم نظارت در مرکز رشد فناوری به شرح ذیل برنامه ریزی و اجرا می گردد.

### ماده ۲- تعریف:

- کارشناس نظارت و ارزیابی: مسئولیت نظارت بر حسن اجرای برنامه کاری مؤسسات فناور در رسیدن به اهداف ایده محوری را در دوره رشد به عهده دارد.
- مشاور تهیه برنامه کاری: مسئولیت همکاری و هدایت و تایید تهیه برنامه کاری شرکت را با ملاحظات فنی و اقتصادی مربوطه بر عهده دارد.
- کارشناس علمی: مسئولیت کارشناسی، مشاوره و تایید علمی و فناوری تولید نمونه محصول شرکت را در دوره رشد مقدماتی بر عهده دارد.
- مشاور علمی: مسئولیت هدایت و مشاوره و تایید پیشرفت علمی و فناوری تولید محصول شرکت را در دوره رشد بر عهده دارد.
- سایر مشاوران تخصصی: مجموعه ای از مشاوران مرتبط با کسب کار در زمینه های بازار، حقوقی، بیمه، مالی و مدیریتی و ... که بنا به شرایط لازم مشاوره و هدایت شرکت را به عهده دارند.

### ماده ۳- ویژگی های مشاوران:

- آشنا با اهداف پارک علم و فناوری و مراکز رشد؛
- داشتن تخصص در زمینه مورد مشاوره و ترجیحاً دارای مدارک یا تجربه بالاتر از مدیران مؤسسات؛
- امانت داری و حفاظت از اطلاعات علمی و اداری مؤسسات

### ماده ۴- انتخاب مشاوران:



تاریخ آخرین بازنگری :  
شماره بازنگری :

- مشاور علمی به پیشنهاد شرکت و تایید مرکز رشد تعیین می شود.
- کارشناس علمی در دوره رشد مقدماتی توسط مرکز رشد انتخاب میشود
- سایر مشاوران تخصصی (بازاریابی؛ مالی؛ حقوقی و...) توسط مرکز رشد انتخاب میشوند
- پرداخت حق الزحمه ی مشاور علمی به عهده شرکت می باشد.
- حق الزحمه ی سایر مشاورین تخصصی از محل اعتبارات مرکز رشد پرداخت میگردد.

#### ماده ۵- شیوه نظارت در دوره رشد مقدماتی

- برطبق فازهای اجرایی دوره؛ نظارت بر پیشرفت کار در مقاطع ۲ ماهه توسط کارشناس نظارت مرکز رشد به عمل می آید و شرکت موظف است در پایان هر فاز به شرح ذیل گزارش اقدامات انجام شده را مطابق فرم گزارش پیشرفت کار دوره رشد مقدماتی (پیوست) به مرکز رشد ارائه نماید.

مدت (ماه)	شرح فعالیت	شماره فاز
۳	۱- اجرای ایده محوری	۱
	۲- تهیه و تحویل برنامه کاری اولیه (BP) جهت ورود به دوره رشد	
	۳- تکمیل تیم کاری با توجه به تخصصهای موردنیاز	
	۴- انجام مراحل اداری ثبت حقوقی شرکت	
	۵- گذراندن دوره های آموزشی	
۲	۱- انجام آزمایشات، تستها و اخذ تأییدیه عملکرد ایده محوری	۲
	۲- انجام اصلاحات موردنظر و ارائه ی مکتوب نسخه نهایی برنامه کاری (BP)	
	۳- ادامه فعالیت های موضوع بندهای ۳ تا ۵ از فاز ۱	
۱	ارائه گزارش نهایی فعالیت های انجام شده در دوره ی رشد مقدماتی	۳



#### ماده ۶- شیوه نظارت در دوره رشد:

- جهت ارزیابی روند رشد شرکت و پیشرفت کار شرکت در دستیابی به اهداف مورد نظر، در ابتدای ورود شرکت به دوره رشد یک نقشه راه (technology road map) توسط شرکت و با تایید مرکز رشد تهیه می‌گردد. که در آن سطوح توسعه محصول تکنولوژی، بازار و پرسنل و زمانبندی اجرای پروژه‌ها لحاظ شده است.
- زمانبندی نظارت در مقاطع ۴ ماهه است که توسط کارشناس نظارت گزارشات پیشرفت کار جمع آوری و ارزیابی می‌گردد. تحلیل میزان توفیق علمی با تایید مشاور علمی و تایید رشد سازمانی و اقتصادی شرکت با کمک مشاورین مربوطه انجام خواهد شد.
- محورهای ارزیابی موسسات فناور شامل سه محور رشد علمی و فنی، رشد مالی و اقتصادی و رشد سازمانی می‌باشد (فرم گزارش پیشرفت کار دوره رشد) که به صورت یک سیستم یکپارچه با توجه به پارامترهای موثر در رشد شرکتها توسط مشاورین تحلیل و بررسی شده و نتایج آن به شرکت و مرکز رشد اعلام می‌گردد.
- به منظور تایید گزارشات پیشرفت کار بازدیدهای گروهی با حضور مشاوران مربوطه از شرکتها توسط کارشناس نظارت برنامه‌ریزی و انجام می‌شود.

### فرایند نظارت در دوره رشد

